

*** * * COPIA * * ***

UNIONE COMUNI "MARMILLA"

Via Rinascita, 19 – 09020 Villamar Vs
UFFICIO TECNICO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 004 Del 28/01/2009	OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER LA PRESENTAZIONE PROPOSTA BANDO BIDDAS ALLA SOCIETA' EUROCONTACT S.R.L.
---	--

L'anno duemilanove il giorno **ventotto** del mese di **Gennaio** nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti lo il vigente regolamento di contabilità dell'Unione Comuni Marmilla;

Visto il Testo Unico sugli enti locali;

Visto il provvedimento del Presidente n° 2 del 09.07.2008 di attribuzione funzioni di cui all'art. 107-108-109 del T.U. sugli enti locali;

Considerato che l'Unione dei Comuni Marmilla ha bandito un bando per l'affidamento dell'incarico professionale per la redazione della pratica da presentare alla Regione per l'ottenimento un contributo per la valorizzazione dell'edificato storico della Sardegna ai sensi dell'art. 19 della L.r. 29/98;

Visto il bando pubblicato all'albo pretorio dei comuni dell'unione dal 30/08/2008 al 12/09/2008;

Visto il verbale di gara del giorno 17/09/2008 dal quale risulta che la società Eurocontact s.r.l. Si è aggiudicata l'appalto in questione per l'importo di €. 18.000,00 + I.V.A.;

Vista la determinazione n. 14 del 22/09/2008 relativa all'approvazione del verbale suddetto;

Vista la fattura n. 01 del 15/01/2009 presentata dalla ditta Eurocontact, per l'importo complessivo di euro 21.600,00 iva compresa;

Visto il parere favorevole del responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, (art. 49 del D.Lgs. 267/00),

Visto il parere favorevole del responsabile del Servizio in ordine alla regolarità contabile, (art. 49 del D.Lgs. 267/00);

DETERMINA

- 1) Di liquidare la fattura n. 01 del 15/01/2009 relativa alla presentazione della proposta "bando biddas" dell'importo complessivo di euro 21.600,00 alla società Eurocontact di Cagliari;
- 2) Di imputare la suddetta spesa al cap. 2030 del corrente bilancio;

Il Responsabile del Servizio
F.to (Geom. Augusto Martis)



LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

1. sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione dei codice fiscale;
2. sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
3. riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

AUTORIZZA

l'emissione del mandato di pagamento in favore della Ditta creditrice come sopra identificata, sul cap. 2020 del bilancio 2008;

Dalla sede dell'unione comuni "Marmilla" 28/01/2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rag. Carlo Matzeu

Per copia conforme all'originale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. _____ del Registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Data _____

Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to Geom. Augusto Martis