

*****COPIA*****

UNIONE DEI COMUNI "MARMILLA"

*Comuni di: Barumini – Collinas – Furtei – Genuri – Gesturi – Lasplassas -
Lunamatrona – Pauli Arbarei – Sanluri – Segariu – Setzu - Siddi – Tuili
Turri - Ussaramanna – Villanovafranca - Villanovaforru - Villamar*

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE COMUNI "MARMILLA"

N. 26 del 08/04/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA GESTIONE (ART. 151, COMMA 6 E ART. 231, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 11, COMMA. 6, D.LGS. N. 118/2011) E DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELL'ESERCIZIO 2020.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **otto**, del mese di **aprile**, alle ore **18:30** nell'aula consiliare del Comune di Lunamatrona, si è riunita la Giunta convocata dal Presidente per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza **MARCO PISANU** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

Risultano presenti:

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
EMANUELA CADEDDU		Si
DANILO PIRAS	Si	
MARTINO PICCHEDDA		Si
ANDREA FENU	Si	
PAOLO CADDEU		Si
MARCO PISANU	Si	
ALBERTO PUSCEDDU	Si	

Tot.: 4	Tot.: 3
----------------	----------------

Assiste alla seduta con funzioni di Segretario **dott. GIORGIO SOGOS**

Il Presidente, **MARCO PISANU**, riconosciuta la legalità dell'Adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

LA GIUNTA

Premesso che:

- con delibera dell'Assemblea dell'Unione n° **3** in data **31/01/2020**, è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;
- con le seguenti deliberazioni sono state apportate variazioni al bilancio di previsione:

N.	DATA	ORGANO	OGGETTO	RATTIFICA CONSIGLIO COMUNALE	
				N.	DATA
11	05/02/2020	GIUNTA	1^ VARIAZIONE AL BILANCIO 2020/2022		
23	08/04/2020	GIUNTA	2^ VARIAZIONE AL BILANCIO 2020/2022		
24	16/04/2020	GIUNTA	3^ VARIAZIONE PER PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA		
11	12/06/2020	ASSEMBLEA	4^ VARIAZIONE AL BILANCIO 2020/2022		
9	12/06/2020	ASSEMBLEA	MANCATA RATIFICA I^ VARIAZIONE AL BILANCIO 2020/2022		
10	12/06/2020	ASSEMBLEA	MANCATA RATIFICA II^ VARIAZIONE AL BILANCIO 2020/2022		
12	31/07/2020	ASSEMBLEA	5^ - VARIAZIONE PER ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO E SALVADIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2020		
18	23/09/2020	ASSEMBLEA	6^ VARIAZIONE AL BILANCIO 2020/2022		
70	30/11/2020	GIUNTA	7^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022	23	30/12/2020
78	17/12/2020	GIUNTA	8^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022	24	30/12/2020

Premesso altresì che l'articolo 227, comma 2, del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'articolo 18, comma 1, lett. b), del d.Lgs. 23/06/2011, n. 118, prevedono che gli enti locali deliberano, **entro il 30 aprile dell'anno successivo**, il rendiconto della gestione composto dal conto del bilancio, dal conto economico e dallo stato patrimoniale;

Richiamati gli artt. 151, comma 6 e 231, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 i quali prevedono che al rendiconto dell'esercizio venga allegata una relazione sulla gestione redatta secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 6, del d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamato altresì l'articolo 11, comma 6, del d.Lgs. n. 118/2011, il quale così dispone:

6. La relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. In particolare la relazione illustra:

- a) i criteri di valutazione utilizzati;*
- b) le principali voci del conto del bilancio;*
- c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge*

e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;

d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;

e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);

f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;

g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;

h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;

i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;

j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;

k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;

l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;

n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;

o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

Preso atto che:

- la gestione finanziaria si è svolta in conformità ai principi ed alle regole previste in materia di finanza locale e di contabilità pubblica;
- il Tesoriere comunale ha reso il conto della gestione, ai sensi dell'art. 226 del d.Lgs. n. 267/2000, debitamente sottoscritto e corredato di tutta la documentazione contabile prevista (reversali di incasso, mandati di pagamento e relativi allegati di svolgimento, ecc.);
- gli agenti contabili interni a materia e a danaro hanno reso il conto della propria gestione, come previsto dall'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000;

- con determinazione n. **7/74** in data **29/01/2021**, il responsabile del servizio finanziario ha effettuato la parificazione del conto del tesoriere e degli agenti contabili interni, verificando la corrispondenza delle riscossioni e dei pagamenti effettuati durante l'esercizio finanziario 2017 con le risultanze del conto del bilancio;
- con determinazione n. **17/198** in data **17/03/2021**, è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;

Visti:

- lo schema del rendiconto della gestione dell'esercizio 2018 redatto secondo lo schema di cui all'allegato 10 al d.Lgs. n.118/2011;

che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Vista la relazione sulla gestione dell'esercizio **2020**, redatta ai sensi dell'art. 11, comma 6, del d.Lgs. n. 118/2011, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di provvedere in merito; Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n.267; Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità

A voti unanimi e palesi

DELIBERA

1. di approvare lo schema del rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2020 redatto secondo lo schema di cui all'allegato 10 al d.Lgs. n. 118/2011, i quali sono allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;
2. di dare atto che il conto del bilancio dell'esercizio 2020 si chiude con un *avanzo* di amministrazione di €. 11.324.259,07 così come risulta dal seguente prospetto riassuntivo della gestione finanziaria:

OGGETTO		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2020				5.676.774,77
RISCOSSIONI	(+)	1.761.681,04	2.788.733,95	4.550.414,99

PAGAMENTI	(-)	639.888,83	4.526.056,80	
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			5.061.244,13
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			5.061.244,13
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.926.963,16	11.409.094,48	13.336.057,64
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				
RESIDUI PASSIVI	(-)	207.329,92	1.984.781,71	2.192.111,63
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			5.776,82
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			4.875.154,25
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020 (A)	(=)			11.324.259,07

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019:

Parte accantonata ⁽³⁾	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2020 ⁽⁴⁾	
Accantonamento residui perenti al 31/12/2020 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾	
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti Fondo perdite società partecipate	
Fondo contenzioso Altri accantonamenti	
Totale parte accantonata (B)	
Parte vincolata	0
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili Vincoli derivanti da trasferimenti	18.094,04
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui Vincoli formalmente attribuiti dall'ente Altri vincoli	
Totale parte vincolata (C)	
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	18.094,04
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	9.530.728,26
	9.530.728,26
	1.775.436,77

3. di approvare la Relazione sulla gestione dell'esercizio **2020**, redatta ai sensi dell'art. 11, comma 6, del d.lgs. n. 118/2011 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
4. di trasmettere lo schema di rendiconto e la relazione sulla gestione all'organo di revisione, ai fini della resa del prescritto parere;
5. di trasmettere altresì all'assemblea, una volta acquisito il parere dell'organo di revisione, lo schema di rendiconto della gestione dell'esercizio **2020**, corredato di tutti i documenti previsti dalla normativa, ai fini della sua approvazione.
6. **Di dare atto che** il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Unione per rimanervi quindici giorni consecutivi.
7. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, letto e confermato viene sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f.to MARCO PISANU

IL SEGRETARIO
f.to dott. GIORGIO SOGOS

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: Favorevole

- AREA FINANZIARIA

Eventuali note:

Data, 08/04/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Matzeu Rag. Carlo

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: Favorevole

Eventuali note:

Data, 08/04/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Matzeu Rag. Carlo

ESECUTIVITÀ

SI DICHIARA la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n.267/2000.

N. _____ DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

Si certifica che copia della su estesa delibera è stata affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questa Unione con n. _____, come previsto dal D.Lgs. 33/2013, per rimanervi quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.

IL SEGRETARIO
f.to dott. GIORGIO SOGOS

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Il Responsabile del Servizio
dott. GIORGIO SOGOS