

**\* \* \* COPIA \* \* \***

## **UNIONE DEI COMUNI "MARMILLA"**

*Comuni di: Barumini – Collinas – Furtei – Genuri – Gesturi – Lasplassas -  
Lunamatrona – Pauli Arbarei – Sanluri – Segariu – Setzu - Siddi – Tuili  
Turri - Ussaramanna – Villanovafranca - Villanovaforru - Villamar*

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE COMUNI "MARMILLA" N. 57 DEL 22/08/2018**

**OGGETTO: ATTIVAZIONE SERVIZIO PULIZIE LOCALI SCOLASTICI.**

L'anno **Duemiladiciotto**, il giorno VENTIDUE, del mese di **AGOSTO**, alle ore 16.30, presso la sede dell'Unione dei Comuni di Sanluri, si è riunita la Giunta convocata dal Presidente per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Risultano presenti:

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
Celestino Pitzalis	X	
Urpi Alberto		X
Sideri Marco	X	
Lilliu Emanuele	X	
Merici Alessandro		X
Cadeddu Emanuela		X
Pilloni Daniela	X	

Assiste alla seduta con funzioni di Segretario il Dott. Giorgio Sogos.

Il Presidente, Celestino Pitzalis, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

#### **LA GIUNTA**

**Preso atto** che il dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo Statale di Villamar, ha inviato una nota con la quale chiede che l'Unione attivi un servizio di pulizia dei locali scolastici anche per l'anno scolastico 2018/2019, al fine di poter garantire, fin dal mese di ottobre l'apertura pomeridiana della scuola, dove sono previsti i rientri pomeridiani;

**Preso atto** che si deve provvedere con l'estrema urgenza ad attivare il predetto servizio, con una procedura che permetta di avviarla entro il mese di ottobre;

**Visto** il capitolato speciale d'appalto disciplinante le modalità di esecuzione del servizio;

**Visto** i pareri favorevoli del responsabile del settore affari generali, nonché del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

**Con votazione unanime;**

**DELIBERA**

1. Di attivare con urgenza il servizio di pulizia dei locali scolastici, privi di personale A.T.A., al fine di garantire l'attivazione del tempo prolungato e del tempo pieno;
2. Di approvare l'allegato capitolato d'oneri;
3. Di dare atto che la spesa trova copertura sul capitolo 700 del bilancio di previsione 2018/2019;
4. Di dare atto che il responsabile del servizio provvederà a porre in essere tutti gli atti conseguenti e necessari;

Con separata votazione unanime il presente atto viene reso immediatamente eseguibile

**Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, letto e confermato viene sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**  
F.TO Celestino Pitzalis

**IL SEGRETARIO**  
F.TO Dott. Giorgio Sogos

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: favorevole**

- X Servizio Amministrativo - Affari generali**  
 **Servizio Gestione Biblioteche e Sistema Bibliotecario**  
 **Servizio Tecnico-Settore Ambiente**  
 **Servizio Finanziario**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO Dr. Sogos Giorgio

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: favorevole**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO Rag. Carlo Matzeu

**N. 744 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

Si certifica che copia della su estesa delibera è stata affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questa Unione con n. 744, come previsto dal D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 33/2013, per rimanervi quindici giorni consecutivi dal 05.10.2018 al 20.10.2018.

**IL SEGRETARIO**  
F.TO Dr. Giorgio Sogos

*Copia conforme all'originale  
Il responsabile del servizio  
Dott. Giorgio Sogos*