

**\* \* \* COPIA \* \* \***

## **UNIONE COMUNI "MARMILLA"**

Via Rinascita, 19 – 09020 Villamar Vs  
**UFFICIO TECNICO**

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

<b>N° 059</b> Del <b>10/11/2009</b>	<b>OGGETTO:</b> Liquidazione fattura pulizia locali Unione Comuni "Marmilla" alla ditta Shardana Srl, mese di Ottobre 2009
---	--

L'anno duemilanove il giorno **dieci** del mese di **novembre** nel proprio ufficio.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visti** lo il vigente regolamento di contabilità dell'Unione Comuni Marmilla;

**Visto** il Testo Unico sugli enti locali;

**Visto** il provvedimento del Presidente n° 2 del 02.01.2009 di attribuzione funzioni di cui all'art. 107-108-109 del T.U. sugli enti locali;

**Richiamata** la determinazione n. 01 del 13.01.2009 con la quale venne affidato il servizio di pulizia ufficio Unione Comuni alla ditta Shardana srl per l'importo mensile di €. 138,00 + I.V.A.;

**Vista** la fattura n. 368 del 31. 10. 2009 presentata dalla ditta Shardana srl, di €. 138,00+ I.V.A., relativa alla pulizia ordinaria di Agosto;

**Visto** il parere favorevole del responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, (art. 49 del D.Lgs. 267/00),

**Visto** il parere favorevole del responsabile del Servizio in ordine alla regolarità contabile, (art. 49 del D.Lgs. 267/00),;

#### **DETERMINA**

- 1) Di liquidare la fattura n. 368 del 31.10.2009 di €. 165,60 I.V.A. compresa, alla ditta Shardana srl per pulizia ordinaria mese di Ottobre 2009;
- 2) Di imputare la suddetta spesa sul cap. 40 del corrente bilancio 2009

Il Responsabile del Servizio  
**F. to (Geom. Augusto Martis)**

# LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- 1) sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- 2) sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- 3) riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

## AUTORIZZA

l'emissione del mandato di pagamento in favore della Ditta creditrice come sopra identificata, sul cap. 40 del bilancio 2009;

*Dalla sede dell'Unione Comuni "Marmilla", 10.11.2009.*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**F.to Rag. Carlo Matzeu**

**N. \_\_\_\_\_ del Registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Il Responsabile delle Pubblicazioni**

**(Geom. Augusto Martis)**

Per copia conforme all'originale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

\_\_\_\_\_