

**\* \* \* COPIA \* \* \***

## **UNIONE COMUNI "MARMILLA"**

Via Rinascita, 19 – 09020 Villamar Vs

**UFFICIO TECNICO**

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

<b>N° 020</b> Del <b>22/04/2009</b>	<b>OGGETTO:</b> Liquidazione fattura per la fornitura e l'installazione di attrezzatura informatica per locali Unione Comuni "Marmilla" alla ditta Tema service S.r.l.
---	--

L'anno duemilanove il giorno **ventidue** del mese di **aprile** nel proprio ufficio.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visti** lo il vigente regolamento di contabilità dell'Unione Comuni Marmilla;

**Visto** il Testo Unico sugli enti locali;

**Visto** il provvedimento del Presidente n° 2 del 02.01.2009 di attribuzione funzioni di cui all'art. 107-108-109 del T.U. sugli enti locali;

**Richiamata** la determinazione n. 09 del 18.02.2009 con la quale venne aggiudicata la gara per la fornitura e l'installazione di attrezzatura informatica alla ditta Tema service S.r.l. per l'importo di €6.819,06 + I.V.A.;

**Vista** la fattura n. 106/a del 01/04/2009 presentata dalla ditta Tema service, di €. 6.819,06+ I.V.A. relativa alla fornitura e all'installazione di attrezzatura informatica;

**Visto** il parere favorevole del responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, (art. 49 del D.Lgs. 267/00),

**Visto** il parere favorevole del responsabile del Servizio in ordine alla regolarità contabile, (art. 49 del D.Lgs. 267/00),;

#### **DETERMINA**

- 1) Di liquidare la fattura n. 106/a del 01.04.2009 di €. 8.182,87 I.V.A. compresa alla ditta Tema Service S.r.l.;
- 2) Di imputare la suddetta spesa sul cap. 2020 del corrente bilancio 2009.

F.to Il Responsabile del Servizio  
**(Geom. Augusto Martis)**

# LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- 1) sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- 2) sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- 3) riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

## AUTORIZZA

l'emissione del mandato di pagamento in favore della Ditta creditrice come sopra identificata, sul cap. 2020 del corrente bilancio 2009.

*Dalla sede dell'Unione Comuni "Marmilla", 22.04.2009.*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**F.to Rag. Carlo Matzeu**

**N.\_\_\_\_\_ del Registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

*Data* \_\_\_\_\_

**Il Responsabile delle Pubblicazioni**  
F.to Geom. Augusto Martis

Per copia conforme all'originale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

\_\_\_\_\_