

*** * * COPIA * * ***

UNIONE COMUNI "MARMILLA"

Via Rinascita, 19 – 09020 Villamar Vs

UFFICIO TECNICO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 70 Del 24/12/2009	OGGETTO: Liquidazione fattura per fornitura FAX Samsung SF 650 alla Ditta Soc. Coop. Di Più Arl di Villamar.
--	---

L'anno duemilanove il giorno **ventiquattro** del mese di **Dicembre** nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti lo il vigente regolamento di contabilità dell'Unione Comuni Marmilla;

Visto il Testo Unico sugli enti locali;

Visto il provvedimento del Presidente n° 2 del 02.01.2009 di attribuzione funzioni di cui all'art. 107-108-109 del T.U. sugli enti locali;

Considerato che per lo svolgimento dell'attività dell'Unione Comuni "Marmilla" si è reso necessario acquistare n. 1 fax, onde agevolare maggiormente il regolare svolgimento del lavoro d'ufficio;

Considerato inoltre che a causa dell'esiguità della spesa si è dato corso alla procedura negoziata con la ditta Soc. Coop di Più A.r.l. di Villamar;

Visto l'art. 5 del Regolamento dell'Unione Comuni "Marmilla" sulle forniture, servizi e lavori in economia, approvato con delibera dell'assemblea n. 10 del 26.06.2008;

Vista la fattura n.03/00000590 del 21/12/2009 di €. 157,50 I.V.A. esclusa presentata dalla ditta Soc. Coop. Di Più Arl di Villamar;

Visto il parere favorevole del responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, (art. 49 del D.Lgs. 267/00);

Visto il parere favorevole del responsabile del Servizio in ordine alla regolarità contabile, (art. 49 del D.Lgs. 267/00);

DETERMINA

Di liquidare la fattura n. 03/00000590 del 21/12/2009 di €. 189,00 I.V.A. compresa alla ditta Soc. Coop. Di Più Arl di Villamar;

Di imputare la suddetta spesa sul cap. 2020 del corrente bilancio 2009.

Il Responsabile del Servizio
F.to Geom. Augusto Martis

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione dei codice fiscale;

sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

1) riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

AUTORIZZA

l'emissione del mandato di pagamento in favore della Ditta creditrice come sopra identificata, sul cap. 2020 del bilancio 2009;

Dalla sede dell'Unione Comuni "Marmilla", 24.12.2009.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rag. Carlo Matzeu

N. _____ del Registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal

_____ al _____

Data _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Geom. Augusto Martis