

*** * * COPIA * * ***

UNIONE COMUNI "MARMILLA"

*Comuni di: Barumini - Collinas - Furtet - Genuri - Gesturi - Lasplassas -
Lunamatrona - Pauli Arbarei - Sanluri - Segariu - Setzu - Siddi - Tuili
Turri - Ussaramanna - Villanovafranca - Villanovaforru - Villamar*

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE COMUNI "MARMILLA"

N°66 del 10.10.2018

**OGGETTO: ORGANIZZAZIONE GIORNATE DI FORMAZIONE IN MATERIA DI
ANTICORRUZIONE E PERSONALE - Indirizzi al Responsabile del Servizio.**

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno DIECI, del mese di **OTTOBRE**, alle ore 16.30, nella Sala riunioni dell'Unione dei Comuni "Marmilla", si è riunita la Giunta, convocata dal Presidente per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Risultano presenti:

Nome e Cognome	Presente	Assente
Celestino Pitzalis	X	
Urpi Alberto		X
Sideri Marco	X	
Lilliu Emanuele	X	
Merici Alessandro		X
Cadeddu Emanuela		X
Pilloni Daniela		X

Assiste alla seduta con funzioni di Segretario il Dott. Giorgio Sogos.

Il Presidente, Sig. Pitzalis Celestino, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

LA GIUNTA

Visti:

- Il D.Lgs. 267/2000 recante il "Testo Unico sugli enti locali" s.m.i.;
- Il D.lgs. 163/2006 recante il "Codice dei Contratti Pubblici" s.m.i.;
- Il vigente regolamento di contabilità dell'Unione Comuni "Marmilla", approvato con delibera dell'Assemblea n°07 del 20/04/2016;
- Lo Statuto dell'Unione, approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 1 del 09/11/2007 ss.mm.ii.;
- Il Bilancio di previsione per l'anno 2018;
- Il provvedimento del Presidente di attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107-108-109 del T.U. sugli enti locali;

Premesso che l'Unione intende garantire dei percorsi di formazione del personale dipendente, di quello appartenente ai Comuni aderenti all'Unione da estendere, eventualmente, dei dipendenti di altri Enti;

Considerato che si rende necessario, pertanto, predisporre un piano della formazione avente ad oggetto le seguenti macroaree: Anticorruzione e Risorse umane.

Considerato, in particolare, l'opportunità di garantire adeguata formazione ed aggiornamento professionale in materia di personale (**costituzione del fondo e contratto decentrato**, evoluzione normativa in materia), e in materia di anticorruzione ex Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

Rilevato che i corsi organizzati in house dall'Unione hanno consentito il conseguimento di un risparmio di spesa rispetto ai costi di mercato praticati dalle società di formazione;

Rilevato che, attraverso le quote di iscrizione all'Unione sono assicurate entrate in misura superiore alle spese sostenute, e che tali economie possono essere reinvestite in percorsi di formazione del personale dipendente;

Ritenuto di dare i seguenti indirizzi al Responsabile del Servizio affari generali per l'organizzazione delle giornate di formazione, in tema di anticorruzione e personale:

- ~ Assegnare la dotazione finanziaria a carico del Bilancio dell'Unione di € 6.000,00, per l'organizzazione del corso, del coffe break e pranzo (che trova copertura sul capitolo 41 del Bilancio di Previsione 2018);
- ~ Dover determinare nella misura massima di € 50,00 per giornata formativa, il contributo per ciascun partecipante che sia dipendente dei Comuni aderenti all'Unione;
- ~ Dover determinare in € 100,00 per giornata formativa il contributo per ciascun partecipante dipendente di Comuni non aderenti all'Unione;

Acquisito il parere tecnico e contabile del Responsabile del Servizio Finanziario espresso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento;

Con votazione unanime;

DELIBERA

- Di programmare l'organizzazione avente ad oggetto le seguenti macroaree: anticorruzione e personale (costituzione e del fondo e contratto decentrato)
- di assegnare la dotazione finanziaria a carico del Bilancio dell'Unione di € 4.000,00, per l'organizzazione del corso, affitto sala, coffe break e pranzo (che trova copertura sul capitolo 41 del Bilancio di Previsione 2018);
- di determinare nella misura massima di di € 50,00 per giornata formativa, il contributo per ciascun partecipante che sia dipendente dei Comuni aderenti all'Unione;
- di determinare in € 100,00 per giornata formativa, il contributo per ciascun partecipante dipendente di Comuni non aderenti all'Unione;

di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Unione per rimanervi quindici giorni consecutivi;

Di dichiarare la presente deliberazione viene immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000;

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, letto e confermato viene sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.TO Celestino Pitzalis

IL SEGRETARIO
F.TO Dott. Giorgio Sogos

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: favorevole

- Servizio Amministrativo - Affari generali
 Servizio Gestione Biblioteche e Sistema Bibliotecario
 Servizio Tecnico-Settore Ambiente
 Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Dott. Giorgio Sogos

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Rag. Carlo Matzeu

N 826 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

Si certifica che copia della su estesa delibera è stata affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questa Unione con n. di registro 826, come previsto dal D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 33/2013, per rimanervi quindici giorni consecutivi dal 09.11.2018 al 24.11.2018.

IL SEGRETARIO
F.TO Dr. Giorgio Sogos