

*** * * COPIA * * ***

UNIONE COMUNI "MARMILLA"

*Comuni di: Barumini - Collinas - Furtai - Genuri - Gesturi - Lasplassas -
Lunamatrona - Pauli Arbarei - Sanluri - Segariu - Setzu - Siddi - Tuili
Turri - Ussaramanna - Villanovafranca - Villanovaforru - Villamar*

Provincia del Sud Sardegna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

N° 84 del 21.12.2018

**OGGETTO: ART. 33 D.LGS. 165/2001 MONITORAGGIO SPESE DI PERSONALE –
RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE.**

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno ventuno, del mese di **dicembre**, alle ore 10:00, nella sala riunioni dell'Unione Comuni "Marmilla", si è riunita la Giunta convocata dal Presidente per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Risultano presenti:

Nome e Cognome	Presente	Assente
Celestino Pitzalis	x	
Urpi Alberto		x
Sideri Marco		x
Lilliu Emanuele		x
Merici Alessandro	x	
Cadeddu Emanuela	x	
Pilloni Daniela		x

Assiste, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 267/2000, il Segretario **Dott. Giorgio Sogos**.

Assume la presidenza, il Presidente **Celestino Pitzalis**, il quale riconosciuto il numero legale degli intervenuti invita i componenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA

Visti:

- Il D.Lgs 267/2000 recante il "*Testo Unico sugli enti locali*";
- lo Statuto dell'Unione Comuni "Marmilla", approvato con deliberazione dell'Assemblea n.01 del 09/11/2007 e ss. mm.ii.;

Richiamati:

- L'art. 89 e l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 che impongono alla Giunta Comunale, l'obbligo di assumere determinazioni organizzative in materia di personale;

– L'art. 6. del D.Lgs. 165/2001 in materia di Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale commi 1, 2 e 3 che così recitano:

“1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente. (...);”

– L'art. 33 del D.Lgs. n°165/2001 nel testo modificato dall'art. 16 della legge n°183/2011, cd. legge di stabilità 2012 che testualmente recita “Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere”;

Dato atto che:

– la verifica delle condizioni di eccedenza del personale è stata compiuta dai singoli responsabili, ognuno per la propria articolazione organizzativa;

– la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica;

– la condizione di eccedenza si rileva dalla impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale;

Dato atto che l'Unione rispetta il limite di spesa del personale;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio Personale, ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile poiché il presente atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 267/2000 (così come modificato dal D.L. 174/2012 conv. Legge 213/2012);

Atteso che il vigente quadro normativo, con particolare riferimento all'art. 48 del D.Lgs. n°267/2000, attribuisce alla Giunta la competenza in merito;

Tutto ciò premesso e considerato;

Con votazione unanime;

DELIBERA

- 1) **Di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2) **Di dare atto che** nell'Ente non sono presenti per l'anno 2019:
 - né dipendenti né dirigenti in soprannumero;
 - né dipendenti né dirigenti in eccedenza;
- 3) **Di dare atto che** l'Ente non deve avviare nel corso del 2019 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti o dirigenti;
- 4) **Di dare atto che** il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Unione per rimanervi quindici giorni consecutivi.
- 5) **Di dichiarare** la presente deliberazione viene immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000;

IL PRESIDENTE
F.to Celestino Pitzalis

IL SEGRETARIO
F.to Dr. Giorgio Sogos

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: favorevole

Servizio Amministrativo - Affari Generali
 Servizio Gestione Biblioteche e Sistema Bibliotecario
 Servizio Tecnico
 Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Rag. Matzeu Carlo

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: favorevole

- Servizio Amministrativo - Affari Generali
- Servizio Gestione Biblioteche e Sistema Bibliotecario
- Servizio Tecnico
- Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Giorgio Sogos

N° 23 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

Si certifica che copia della su estesa determinazione è stata pubblicata in data odierna con n° per rimanervi quindici giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Ente, come previsto dal D.Lgs. 33/2013.

IL SEGRETARIO

F.to Dr. Giorgio Sogos

*Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Il Responsabile del Servizio
Dr. Giorgio Sogos*